# **MS-Office: Umgang mit Excel und Word**

## Anleitung zur Aufgabe:

Schritt 1 - eine Tabelle (Datenquelle) in Excel erstellen

#### Öffnen Sie bitte Excel

Excel teilt man in Zellen, Spalten und Zeilen auf:

Date	i Start	Einfügen	Seitenlayout	Formein	Daten	Überprüfen	Ansicht
	Aussch	nneiden ren *	Calibri	* 11 * 1	A^ ^ ≡	≡ 📕 ≫∗	Zeil
Einfüg	jen 🝼 Forma	t übertragen	F K U -	- 🖽 🕶 🖄 🕶	<u>A</u> - ≡		a Ver
	Zwischenabla	ge 🖓	Sc	hriftart	15g		Ausrichtung
	A1	- (*	f <sub>x</sub>				
4	А	В	С	D	E	F	G
1	ZELLE						
2		<	ZEILE	>			
3		巴					
4		T					
5		SP					
6							

Tippen Sie die Tabelle wie folgt ein:

	В	С	D	E	F	G	Н	1	J
1	Vorname	Strasse	PLZ	Ort	Klassenarbeit 1	Klassenarbeit 2	Klassenarbeit 3	mündl. Mitarbeit	Endnote
2	Leon	Bahnhofstr. 32	46519	Alpen	6	i 5	4	3	
3	Hannah	Sonnenallee 1	46509	Xanten	4	3	1	. 1	
4	Emma	Neue Straße 12	46509	Xanten	1	. 1	. 1	. 1	
5	Ben	Elisenstraße 5	46509	Xanten	2	2	3	2	
6	Maria	Theaterstraße 432	47665	Sonsbeck	3	1	. 1	. 4	
7	Julian	Hauptstraße 9	47665	Sonsbeck	2	. 4	6	1	
8	Alina	Parkstraße 23b	46509	Xanten	2	2	2	2	
9	Max	Lessingstraße 7	46519	Alpen	5	4	. 5	2	
10	Felix	Schillerstraße 48a	47665	Sonsbeck	1	. 2	1	. 5	
11						10			
					- 194 D	13.5			

\*Wenn die Spaltenbreite nicht passt, dann ziehen Sie einfach zwischen den Spalten (zum Beispiel zwischen C und D) den I mit gedrückter linker Maustaste nach rechts\*

Geben Sie nun in Zelle J2 folgenden Befehl ein: =*Mittelwert(F2:I2)* 

und bestätigen Sie die Eingabe mit Return, nun sollte 4,5 dort stehen!

Tipp: Vergessen Sie nicht, die Dokumente zwischen zu speichern!

Gehen Sie nun mit der Maus zur rechten Ecke der Zelle J2, bis sich der Mauszeiger wie folgt verändert.



Ziehen Sie nun mit gedrückter linker Maustaste dieses Kreuz bis zu Zelle J10. Nun werden automatisch alle Mittelwerte errechnet!

# Speichern Sie diese Tabelle so ab, dass Sie diese nachher schnell wiederfinden!

Schritt 2 – Brief (Hauptdokument) schreiben

Öffnen Sie bitte Word!

Schreiben Sie bitte den Elternbrief wie folgt ab

12111111	A · I · I · I · Z · I · 3 · I · 4 · I · 5 · I · 6 · I · / · I · 8 · I · 9 · I · 10 · I · 11 · I · 12 · I · 13 · I · 14 · I · 15 · I · A · I · 1/ · I · 18
	Walter-Bader-Realschule
	Heinrich-Lensing-Str. 3
	46509 Xanten
	An dia
	Erziehungsberechtigten von
	Leon Meier
	Bahnhofstraße 32
	Xanten, 12. Februar 2013
	46519 Alpen
	Elternschreiben zum Leistungsstand Ihres Kindes
	Sehr geehrte Damen und Herren,
	mit diasom Schroihan mächte ich Sie über den Leistungsstand ihrer Kinder informieren
	The desember notifierent in the due den bestangsstand in eskindes informieren.
	Ihr Kind Leon die Klassenarbeiten wie folgt geschrieben:
	Klassenarbeit Nr. 1: 6
	Klassenarbeit Nr. 2: 5
	Klassenarbeit Nr. 3: 4
	Seine sonstige Mitarbeit entspricht im Moment einer 3.
	Somit wurde Leon im Moment eine 3 erhälten.
	Gerne können Sie mich hei Dückfragen oder Anregungen kontaktieren
	deme konnen die mien bernaekingen oder Amegangen kondikaeren.
	powers a million and an experimental state
	Mit freundlichen Grüßen
	IHR NAME

Klicken Sie nun auf Sendungen, Empfänger auswählen und vorhandene Liste verwenden...



Wählen Sie nun Ihre gerade erstellte Exceltabelle aus!

Nun haben Sie die Möglichkeit Seriendruckfelder einzufügen! Markieren Sie Leon in der Adresse und gehen nun auf Seriendruckfeld einfügen Vorname.



Dies wiederholen Sie bei allen "Leon" in Ihrem Brief. Ebenfalls ersetzen Sie den Nachname, Strasse, PLZ, Ort Klassenarbeiten, mündliche Mitarbeit und die Endnote mit den richtigen Seriendruckfeldern.

Tipp: Vergessen Sie nicht, die Dokumente zwischen zu speichern!

## Ihr Hauptdokument sollte nun so ungefähr aussehen:

	Walter-Bader-Realschule	
	Heinrich- <u>Lensing</u> -Str. 3	
	46509 Xanten	
	All die Erzichungeberechtigten von	
	«Name» «Name»	
	«Strasse»	
		Xanten, 12. Februar 2013
	«PLZ» «Ort»	
	Eltornechroihen zum Leistungestand Ihree Kindes	
	Enternischreiben zum Leistungsstand ihres Kindes	
	Sehr geehrte Damen und Herren,	
	mit diesem Schreiben möchte ich Sie über den Leistungsstand ihres Kindes	informieren.
	-	
	Ihr Kind «Vorname» die Klassenarbeiten wie folgt geschrieben:	
	in this womane, are thasen better the top best hered.	
	Klassenarbeit Nr. 1: «Klassenarbeit, 1»	
	Klassenai beit Nr. 1. «Klassenai beit_1»	
	Klassenarbeit Nr. 2: «Klassenarbeit_2»	
	Klassenarbeit Nr. 3: «Klassenarbeit_3»	
	Seine sonstige Mitarbeit entspricht im Moment einer «mündl_Mitarbeit».	
	Somit würde Leon im Moment eine «Endnote» erhalten.	
	Gerne können Sie mich bei Rückfragen oder Anregungen kontaktieren.	
	5 5 5	
	Mith for an dilate on Collins	
	witt freuhalichen Grüßen	
	IHR NAME	
1		

Wenn Sie nun auf Vorschau Ergebnisse klicken und mit den Vor- und Zurückicons spielen, verändert sich das Hauptdokument passend zur Person.



Dies könnten Sie auch ausdrucken!